



**SPRÁVA ZÁKLADNÍCH  
REGISTRŮ**

## **SPRÁVA ZÁKLADNÍCH REGISTRŮ**

**ORGANIZAČNÍ SLOŽKA STÁTU**

### **VÝROČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2010**

**PŘEDKLÁDÁ**

**RNDR. JIŘÍ HYNEK**

**ŘEDITEL**



## OBSAH

1. Základní údaje o zpracovateli.....	3
2. poskytování informací podle zákona č.106/1999 sb., o svobodném přístupu k informacím.....	4
3. Zřízení Správy základních registrů.....	4
4. Organizační struktura.....	4
5. Přehled plnění hlavních úkolů.....	5
6. Základní personální údaje.....	7
7. Plnění závazných ukazatelů.....	7
<u>7.1</u> Příjmy.....	8
<u>7.2</u> Výdaje.....	8

## 1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZPRACOVATELI



Logo:

Právní forma:

Správa základních registrů (dále jen SZR)  
Organizační složka státu zřízená zákonem  
č. 111/2009 Sb. o základních registrech  
SZR je součástí rozpočtové kapitoly MV ČR

Ředitel:

RNDr. Jiří Hynek (od 1.11.2010)  
Od 1.1.2010 do 31.8.2010      Mgr. Michal Novák  
Od 27.9.2010 do 31.10.2010      PhDr. Robert Ledvinka

Sídlo:

Náměstí hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4

Tel.:

974 816 532

Fax:

974 816 801

e-mail:

[szr@szrcr.cz](mailto:szr@szrcr.cz)

www stránky:

[www.szrcr.cz](http://www.szrcr.cz)

Elektronická podatelna:

[podatelna@szrcr.cz](mailto:podatelna@szrcr.cz)

ID datové schránky:

jjqjqih (OVM)

IČ:

72054506

DIČ:

CZ 72054506

Nejsme plátcí DPH

Bankovní spojení:

Česká národní banka      č.ú. 5600881/0710

## 2. POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ PODLE ZÁKONA Č.106/1999 SB., O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM

Rok 2010 byl rokem zahájení činnosti správního úřadu Správy základních registrů, neboť úřad vznikl k 1.1.2010. Díky probíhajícím projektům výstavby základních registrů směřovaly všechny dotazy v roce 2010 k této problematice, kdy odborná i laická veřejnost se zajímala o stav budování jednotlivých registrů, o možnostech získávání dat z registrů, o způsobu komunikace se základními registry, o budoucí dopady fungujícího systému základních registrů. Někdy se jednalo i o chybně zaslané požadavky a dotazy, které úřad v souladu se správním řádem postupoval k vyřízení na správné orgány veřejné moci. Při zpracování této agendy byla využívána komunikace datovými zprávami, telefonicky nebo e-mailovou korespondencí. V žádném z realizovaných případů se nejednalo o žádosti ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb.

Struktura poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. za kalendářní rok 2010 v členění podle písmen odstavce (1) paragrafu 18 byla následující:

a)	Počet podaných žádostí o informace	0
	Počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti	0
b)	Počet podaných odvolání proti rozhodnutí	0
c)	Rozsudky soudu ve věci přezkoumání	0
d)	Výčet poskytnutých výhradních licencí	0
e)	Počet stížností podaných podle § 16a	0

## 3. ZŘÍZENÍ SPRÁVY ZÁKLADNÍCH REGISTRŮ

Správa základních registrů je správním úřadem, který vznikl k 1.1.2010 dle § 6 zákona č.111/2009 Sb. o základních registrech ze dne 26. března 2009. Úřad je samostatnou organizační složkou státu, která je účetní jednotkou a součástí rozpočtové kapitoly Ministerstva vnitra.

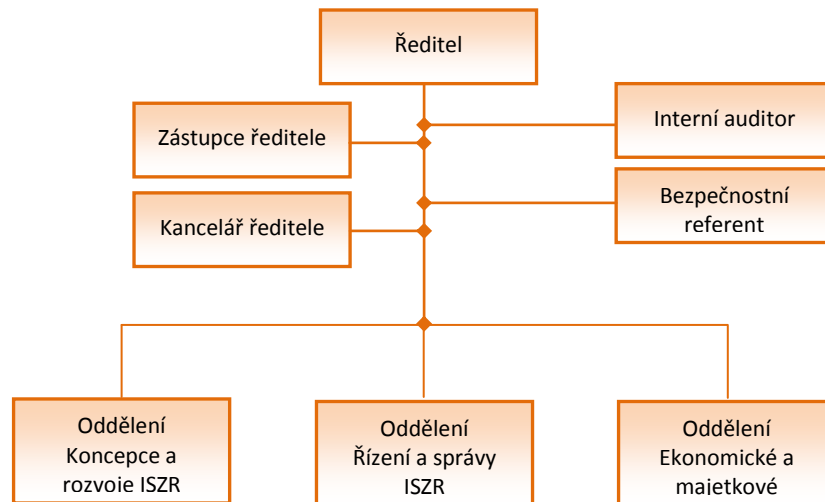
## 4. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

Správa základních registrů je organizační složkou státu. V čele Správy základních registrů stojí ředitel úřadu, kterého jmenuje ministr vnitra. Organizace se člení na jednotlivé organizační články, kterými jsou oddělení:

- kancelář ředitele úřadu (v postavení oddělení),
- oddělení koncepce a rozvoje informačního systému základních registrů,
- oddělení řízení a správy provozu informačního systému základních registrů,
- oddělení ekonomické a majetkové,

Ředitel úřadu přímo řídí kromě zástupce ředitele úřadu a vedoucí jednotlivých oddělení také interního auditora a bezpečnostního referenta.

Organizační schéma Správy základních registrů



## 5. PŘEHLED PLNĚNÍ HLAVNÍCH ÚKOLŮ

Správa základních registrů byla zřízena zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, s jasně definovanými úkoly ve vztahu k základním registrům a termínem zahájení ostrého provozu základních registrů dne 1.7.2011. Zákonem č. 100/2010 Sb. ze dne 17. března 2010 se změnil termín zahájení ostrého provozu základních registrů a byl posunut na 1.7.2012. Touto skutečností se i věcná zodpovědnost Správy základních registrů za činnosti jmenované v zákoně č. 111/2009 Sb. posunula o 12 měsíců k 1.7.2012.

Hlavní úkoly Správy základních registrů stanovuje zákon. Správa základních registrů je správcem informačního systému základních registrů a zajišťuje:

- ✓ provoz informačního systému základních registrů a jeho bezpečnost,
- ✓ realizaci vazeb mezi jednotlivými základními registry prostřednictvím služeb informačního systému základních registrů,
- ✓ realizaci vazeb mezi základními registry a agendovými informačními systémy prostřednictvím služeb informačního systému základních registrů,
- ✓ zpřístupnění referenčních údajů obsažených v základních registrech v rozsahu oprávnění obsažených v registru práv a povinností,
- ✓ vedení záznamů o událostech souvisejících s provozováním informačního systému základních registrů.

Správa základních registrů zajišťuje, aby referenční údaje zapsané editory byly předávány prostřednictvím informačního systému základních registrů správcům základních registrů v nezměněné podobě.

System fungování celého systému základních registrů včetně postavení informačního systému základních registrů je znázorněn na níže uvedeném schématu.

*Schéma fungování celého systému základních registrů*



S účinností k 1.1.2010 vznikl nový správní úřad, zaměstnavatel a daňový subjekt Správa základních registrů. Proto mezi základní provozní úkoly patřilo v roce 2010 zajištění všech povinností, které s touto skutečností souvisejí, tzn. zajištění sídla úřadu, přidělení IČO, přihlášení u příslušného finančního úřadu, správy sociálního zabezpečení, zdravotních pojišťoven, zřízení účtů u České národní banky atp. Dále byla zřízena úřadu datová schránka, dálkově přístupná elektronická podatelna a vlastní webová prezentace se všemi náležitostmi, které ukládají zákony.

Z úsporných důvodů bylo rozhodnuto o fungování úřadu v roce 2010 v minimalistické podobě a zajištění nezbytných provozních ekonomických a účetních činností formou spolupráce s příslušnými odbory Ministerstva vnitra. Vznikl tím zcela nezvyklý systém a složitý mechanismus kompetencí a pravomocí.

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole § 29 odst. 5, který říká, že v případech s malou pravděpodobností výskytu nepřiměřených rizik při hospodaření s veřejnými prostředky, a to zejména v návaznosti na povahu zajišťovaných úkolů, strukturu a stupeň obtížnosti vnitřního řízení, mohou orgány veřejné správy podle § 9 odst. 3 u svých organizačních složek své působnosti nahradit funkcí útvaru interního auditu výkonem veřejnosprávní kontroly. SZR o tuto výjimku Ministerstvo vnitra požádala a funkce interního auditora byla pro rok 2010 nahrazena veřejnosprávní kontrolou.

Vzhledem k plnění hlavních úkolům Správy základních registrů byla v souladu s ustanovením § 71 zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti s účinností od 1.2.2010 jmenována bezpečnostní ředitelka Správy základních registrů.

Správa základních registrů kromě zajištění fungování úřadu zabývala i odbornou činností. Aktivně se účastnila Řídícího výboru ZR a Koordinačních rad ZR. Zde připomínkovala materiály, nebo je sama předkládala k projednání.

Správa základních registrů ve svojí minimalistické podobě zajišťovala v roce 2010 chod úřadu přesně dle povinností, které jí ukládaly zákony.

## 6. ZÁKLADNÍ PERSONÁLNÍ ÚDAJE

Správa základních registrů měla k 31.12.2010 celkem 4 evidenční pracovníky. V tabulce 2 jsou uvedeni zaměstnanci ve členění dle věku a pohlaví:

Věk	Muži	Ženy	Celkem	%
21 – 30 let	-	1	1	25
31 – 40 let	-	-	-	-
41 – 50 let	-	1	1	25
51 – 60 let	1	1	2	50
celkem	1	3	4	100
%	25	75	100	

V tabulce 3 jsou uvedeni zaměstnanci v členění podle nejvyššího dosaženého vzdělání, údaje jsou k 31.12.2010:

Dosažené vzdělání	Muži	Ženy	Celkem	%
SM/VO	-	1	1	25
VS	1	2	3	75
celkem	1	3	4	

## 7. PLNĚNÍ ZÁVAZNÝCH UKAZATELŮ

Finanční prostředky byly poskytovány na základě úkolů Správy základních registrů a schváleného rozpočtu formou bankovních limitů.

Závazné ukazatele stanovené na rok 2010:

- ✓ limit prostředků na platy;
- ✓ limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci (OPPP);
- ✓ příděl do FKSP (2% hrubých mezd);



- ✓ zákonné odvody (35% z platů a DPČ);
- ✓ ostatní běžné výdaje;
- ✓ limit počtu zaměstnanců.

## 7.1 PŘÍJMY

Správa základních registrů je správním úřadem, kterému příjmy rozpočtovány nebyly.

## 7.2 VÝDAJE

### I. Mzdové a související výdaje

Celkem byly v rámci R1 na mzdové a související výdaje, včetně přidělu FKSP přiděleny finanční prostředky ve výši 5 152 tis. Kč, rozpočtovým opatřením byly sníženy na 4 970 tis. Kč a provedeno vázání finančních prostředků ve výši 2 923 tis. Kč. Disponibilní rozpočet na mzdové a související výdaje činil 2 058 tis. Kč.

Organizační složka státu Správa základních registrů měla pro rok 2010 plánovaných 10 pracovníků. Na mzdy a související výdaje bylo pro rok 2010 rozpočtováno 5 152 tis. Kč.

a) Seskupení položek 501 Platy	3 788 tis. Kč
b) Seskupení položek 503 Pojistné placené zaměstnavatelem	1 288 tis. Kč
c) Položka 534200 FKSP	64 tis. Kč

---

Celkem	5 152 tis. Kč
--------	---------------

Ad a)

V průběhu roku došlo k těmto změnám schváleného rozpočtu z R1 na R2 (včetně povinného vázání mzdových prostředků o 1% stanovené vládou):

Seskupení položek 501 Platy

	- 38 tis. Kč	vázání 1%
	-499 tis. Kč	vázání MV nenaplněné stavy
	<u>- 32 tis. Kč</u>	
Celkem	- 569 tis. Kč	

Ad b)

Seskupení položek 503 Pojistné placené zaměstnavatelem

	- 13 tis. Kč	vázání 1%
	-170 tis. Kč	vázání MV nenaplněné stavy
	<u>- 10 tis. Kč</u>	
Celkem	- 193 tis. Kč	

Ad c)

Položka 534200 FKSP	- 1 tis. Kč	vázání 1%
	-10 tis. Kč	vázání MV nenaplněné stavy
	<u>- 1 tis. Kč</u>	
Celkem	- 12 tis. Kč	



d) Seskupení položek 502 OPPP

593 tis. Kč

Vzhledem k tomu, že nebyly naplněny plánované počty pracovníků, bylo z rozhodnutí vedení MV provedeno vázání finančních prostředků v celkové výši 2 923 tis. Kč. Organizace měla po dobu deseti měsíců ve fyzických stavech pouze jednoho zaměstnance, v listopadu 2,3 zaměstnance a v prosinci 3,3 zaměstnance. Vzhledem ke struktuře obsazených míst byla překročena průměrná mzda o 17 539 Kč.

Celkové čerpání na bankovním účtu s předčíslem 4028 je 2 029 tis. Kč, skutečné čerpání mezd a souvisejících výdajů je 2 047,99 tis. Kč, tj. o 18,99 tis. Kč vyšší. Rozdíl byl způsobem přiznáním odměny řediteli organizace v době, kdy již nebylo možné provádět rozpočtová opatření, chybějící částka byla převedena z rozpočtu 2011.

Rok 2010 občanští pracovníci	R1	úpravy během roku	R2	vázání	skutečnost	rozdíl mezi R2 (bez vázání) a skutečností (+překročeno - nedočerpano)
početní stavy	10	0	10	0	1,73	-827
prostředky na platy (v tis. Kč)	3 788	-569	3 219	2 298	921,00	0
průměrný plat (v Kč)	31 567	-4 742	26 825		44 364,00	17 539

Při výplatě prostředků na platy a odvody související za měsíc prosinec bylo postupováno dle § 46 zákona č. 218/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Prostředky byly převedeny na depozitní účet, odkud byly vyplaceny v řádném výplatním termínu mzdy, OON a odvody související. Nedočerpané prostředky byly převedeny na příjmový účet.

## II. Ostatní běžné výdaje

Celkem byly v rámci R1 přiděleny finanční prostředky ve výši 3 076 tis. Kč (včetně převodu FKSP). Následnými rozpočtovými opatřeními byl upraven rozpočet R2 na výši 5 189 tis. Kč a vázány finanční prostředky ve výši 45 tis. Kč. Skutečné čerpání bylo ve výši 5 135,218 tis. Kč. Finanční prostředky byly použity především na výdaje související se vznikem nové organizace, s majetkovým vybavením, na služby spojené s výpůjčkou kanceláří a na poradenské služby. Celkem byl rozpočet ostatních provozních výdajů nedočerpan ve výši 8 782,06 Kč.

Finanční prostředky byly čerpány na těchto podseskupeních položek:

### **513 – Nákup materiálu**

Na čerpání rozpočtu ve výši 367,547 tis. Kč se v této oblasti podílí nejvíce výdaje:

- za výpočetní techniku a souvisejícího vybavení,
- za vybavení kancelářskými potřebami.

### **516 – Nákup služeb**

Na zajištění služeb byly vyčerpány finanční prostředky ve výši 4 633,146 tis. Kč, hrazeny byly zejména tyto výdaje:



- registrace domén,
- pořízení elektronických podpisů,
- pořízení služby provozování SW nástroje na elektronickou administraci veřejných zakázek,
- vytvoření české a anglické verze webových stránek,
- pořízení modulů systému GINIS a platba maintenance,
- úhrada služeb souvisejících s výpůjčkou kanceláří,
- poradenství související se zajištěním formálně správného chodu úřadu.

#### **517 – Ostatní nákupy**

Na zajištění těchto nákupů byly vyčerpány finanční prostředky ve výši 115,535 tis. Kč. Realizovány byly zejména tyto výdaje:

- nákup programového vybavení
- poplatek za konferenci

#### **534 – Převody vlastním fondům**

Celkem byly vyčerpány finanční prostředky ve výši 18,99 tis. Kč na přiděl do FKSP.

Finanční prostředky na financování reprodukce majetku (programové financování) rozpočtovány nebyly.

### **III. Limit počtu zaměstnanců**

V roce 2010 měla Správa základních registrů limitováno celkem 10 zaměstnanců. Tento počet naplněn nebyl, organizace měla do listopadu pouze jednoho zaměstnance na plný pracovní poměr, v listopadu byli přijati zaměstnanci na 1,3 úvazku a v prosinci jeden zaměstnanec na plný pracovní poměr. Tím se k 31.12.2010 naplnily stavu zaměstnanců na 3,3 evidenční zaměstnance, tj. 1/3 plánovaného a limitu počtu zaměstnanců. Teprve v listopadu 2010 byl jmenován stávající ředitel organizace.